**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными**

**в  МБОУ СОШ № 60 г. Брянска**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными МБОУ СОШ №60 г. Брянска разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006   г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовымиактами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МБОУ СОШ №60г. Брянска.  Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ СОШ №60 г. Брянска и действует постоянно.

1. **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных «Учреждения»  и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

* уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
* замена части сведений идентификаторами;
* обобщение – понижение точности некоторых сведений;
* понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
* деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
* другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

Перечень должностей МБОУ СОШ №60 г. Брянска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в п.4 настоящих Правил.

Директор МБОУ СОШ №60 г. Брянска принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо.

Сотрудники, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**3.ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

* парольной политики;
* антивирусной политики;
* правил работы со съемными носителями (если они используется);
* правил резервного копирования;
* правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
* иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

* правил хранения бумажных носителей;
* правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
* иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

**4.      ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МБОУ СОШ №60 г. Брянска, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Секретарь
6. Лаборант
7. ПДО
8. Советники директора
9. Социальный педагог
10. Педагог-психолог
11. Классные руководители