

Договор между школой и родителями

от «_____» _____ 201_ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между учебным заведением и родителями учащихся этого учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №60» города Брянска, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Грушениковой Натальи Михайловны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (или лица, их заменяющие) в лице

(Фамилия Имя Отчество)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Но настоящему Договору Школа обязуется оказать комплекс услуг по образованию, воспитанию и развитию

(ФИО учащегося)

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа обязана:

2.1.1. Познакомить Родителя с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка Школы и Правилами поведения для учащихся.

2.1.2. На время учебно-воспитательного процесса, при условии присутствия ученика, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.3. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.4. Осуществлять образовательную подготовку учащихся по учебным планам, разработанным в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Обеспечивать учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.6. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.

2.1.7. Вести обучение сообразно способностям, темпам Ученика, развивая его творческие возможности и согласуясь с его индивидуальными интересами.

2.1.8. Ликвидировать отставания от учебного плана в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.9. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

2.1.10. Оказывать психолого-педагогическую поддержку учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Осуществлять дополнительные платные образовательные услуги только во внеурочные часы после проведения основной образовательной программы.

2.1.12. По окончании II ступени обучения выдать аттестат об основном общем образовании.

2.1.13. По окончании III ступени обучения выдать аттестат о среднем (полном) образовании.

2.1.14. Обеспечить право Родителю и учащемуся со своей стороны участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом учащихся.

2.1.15. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя о состоянии дел через классных руководителей.

2.1.16. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней «Родителя» или его полномочного представителя.

2.1.17. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, лабораториями, библиотекой (фондом художественной и дополнительной литературы), другими учебными и учебно-воспитательными помещениями, а также спортивным залом.

2.1.18. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр.

2.1.19. Обеспечить условия для питания учащихся.

2.1.20. Вести личное дело учащегося и документы учета знаний по каждому предмету.

2.1.21. Школа несет ответственность и сохранность верхней одежды и обуви при условии их хранения в специально отведенном месте и наличия ставки гардеробщика.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.

2.2.2. Выполнять Правила внутреннего распорядка Школы, принимать участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителей.

2.2.3. Прививать Ученикам уважительное отношение к труду, учебе, учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы; приучать быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

2.2.4. Нести полную ответственность вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-воспитательного процесса и правил противопожарной безопасности.

2.2.5. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимся всех требований учебно-воспитательного процесса.

2.2.6. Не препятствовать образовательному процессу ребенка теми методами воспитания и образования, которые выбраны Школой, если они не противоречат данному договору и интересам ребенка.

2.2.7. Защищать права, интересы своих детей. Выступать их законным представителем.

2.2.8. Принимать участие в полезных делах школы, оказывать посильную помощь в развитии учреждения, укреплении материально-технической базы Школы.

2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося через дневник (обязательный документ ученика), выполнение учащимся домашних заданий, наличие у учащегося всех необходимых для занятий принадлежностей.

2.2.10. Следовать рекомендациям Школы в организации домашних занятий учащегося.

2.2.11. Посещать родительские собрания и являться в школу по вызову классного руководителя и администрации школы.

2.2.12. Своевременно предоставлять Школе необходимую информацию об учащемся, в том числе медицинскую. Родители обязаны сразу же извещать классного руководителя о болезни учащегося и других причинах его отсутствия в школе. Родители имеют право в случае недомогания учащегося оставить его дома на срок не более двух дней, предоставив заявление в письменном виде классному руководителю. Обоснованием отсутствия учащегося в течение 3 и более дней является только медицинская справка, без которой учащийся не допускается к занятиям.

2.2.13. Обращаться в Администрацию Школы с письменным заявлением об освобождении учащегося от занятий в случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам).

2.2.14. Нести ответственность за то, чтобы учащимся был полностью освоен весь пройденный за время отсутствия в школе материал и выполнены все домашние задания (вне зависимости от причин и продолжительности отсутствия учащихся). В случае длительных пропусков ребенком занятий принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана согласно рекомендациям педагогов Школы.

2.2.15. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.

2.2.16. Обеспечивать своевременную явку учащегося на занятия без опозданий, аккуратно по форме одетым и причесанным, с необходимыми учебными принадлежностями. Спортивная одежда допускается только на уроках физической культуры.

2.2.17. Обеспечивать требования по запрету использования в Школе мобильного телефона во время проведения учебных занятий .

2.2.18. Обеспечивать соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.

2.2.19. Нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, школьной формой и т.д.

2.2.20. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества школы.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Вносить изменения в объем и содержание учебных программ без снижения общего уровня образования.

3.1.2. Проводить социально-психологические собеседования с ребенком и его родителями с целью определения оптимальных условий обучения, воспитания и развития учащегося.

3.1.3. Оказывать образовательные услуги не входящие в учебный план Школы (в том числе платные) по родительскому заказу, при условии наличия учебных программ, соответствующих кадров, возможности финансирования (либо на договорной основе). Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.4. Приглашать на заседание Совета по профилактике, в случае невыполнения Родителями своих обязательств, обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и другие правоохранительные органы с ходатайством о привлечении родителей к административной (или другой) ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению ребенка, а также о лишении родительских прав.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Вносить предложения по организации работы с детьми, улучшению учебно-воспитательного процесса, участвовать в формировании индивидуальных образовательных программ учащихся.

3.2.2. Вносить родительский заказ на конкретные образовательные услуги (в том числе платные).

3.2.2. Получать текущую информацию о состоянии и перспективах образования своего ребенка.

3.2.3. Заслушивать информацию представителя Школы о состоянии учебно-методической работы.

3.2.4. Расторгнуть данный Договор, уведомив администрацию Школы не менее чем за 15 дней.

4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора устанавливается на один учебный год. При отсутствии разногласий между сторонами договор пролонгируется на каждый последующий учебный год, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;
- по инициативе Школы в случае систематического нарушения Учеником Правил внутреннего распорядка Школы, при условии его совершеннолетия.
- По инициативе Родителя в случае смены места жительства и, соответственно, перехода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров, оформленных в письменной форме (заявления, протоколы и т.п.). В случае невозможности их разрешения все споры решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. С настоящим договором ознакомлены родители учащегося и (или лица, их заменяющие) Настоящий договор хранится в личном деле учащегося и предоставляется по первому требованию родителей (или лиц, их заменяющих).

Подписи:

Директор МБОУ СОШ № 60
Грушенкова Н.М.

Родители:

Директору МБОУ СОШ № 60
Г. Брянска
Грушенковой Н.М.

(ФИО законного представителя
обучающегося)
проживающего по
адресу _____

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____
_____, даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (передачу), уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт,
учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные
выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после
получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий,
выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9
классе; участие в олимпиадах и предметных конкурсах;
- информация о портфолио обучающегося;

_____ класса _____

(ФИО обучающегося)

оператору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Брянска для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Брянской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

(ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Брянской области, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или департамента образования и науки Брянской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения

(ФИО обучающегося)

в данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)