

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №60» г. Брянска
Протокол №3 от 10.01.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №60» г. Брянска
_____ Н.М.Грушенкова
Приказ №143 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ №60» г. Брянска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- в качестве стартовой, промежуточной и итоговой диагностики.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Периодичность текущего контроля определяется учителями самостоятельно (но не реже одного раза за 4-5 уроков) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

2.3.2 Устные формы контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование (с помощью технических средств обучения),
- декламация стихов, отрывков художественных произведений;
- чтение текста на русском, иностранном языках,
- аудирование.

2.3.3 Письменные формы контроля:

- контрольная работа,
- тестирование,
- письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ;
- написание диктанта, изложения, сочинения;
- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы.

2.4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

2.4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право: выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося; выбора периодичности осуществления контроля (но не реже одного раза за 4-5 уроков); осуществление повторного контроля знаний при неудовлетворительном результате.

2.4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на: аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки в установленные сроки; получение дополнительных индивидуальных заданий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

2.4.3. Учитель несёт ответственность за объективность выставленной отметки.

2.4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся (не реже одного раза за 4-5 уроков) и своевременно фиксировать отметки в журнале; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

2.4.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.5. О выставлении текущих, четвертных, полугодовых, годовых отметок

2.5.1. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитывается число и характер ошибок (существенные или несущественные).

2.5.2. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.5.3. За устные ответы отметка выставляется в классный журнал в день проведения урока.

2.5.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за сочинения и диктанты по русскому языку, творческие работы по литературе, в 5-9-х классах не позже, чем через семь дней после их проведения;

-отметки за контрольные работы по математике (алгебре, геометрии) в 5-11-х классах не позже, чем через пять дней после их проведения;

-отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.5.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5.6. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

2.5.7. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может написана в течение недели после того как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель помогает учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.5.8. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

2.5.9. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

2.5.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (кроме стартового контроля)

2.5.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 1/2 учебного времени, отметка за четверть,

полугодие выставляется после ликвидации образовавшейся задолженности по предметам учебного плана в период, определенный учителем.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании среднего балла результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до окончания

четверти, полугодия.

Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5,0

Отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64

Отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64

Отметка «2» выставляется, если средний балл составляет 2,64 и ниже

2.5.12. Порядок выставления отметок за год.

Отметка за год выставляется с учетом промежуточной аттестации (формы промежуточной аттестации см. в пункте 3.3)

Пример выставления отметки за год во 2-9 классах

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть		год
			итоговый контроль	отметка за 4 четверть	
5	5	4	4	4	4
5	5	4	5	4	5
3	4	3	2	3	Может быть выставлена только после пересдачи итогового контроля

Пример выставления отметки за год в 10-11-х классах

1 полугодие	2 полугодие		год
	итоговый контроль	отметка за 2 полугодие	
5	4	4	4
5	5	4	5
3	2	3	Может быть выставлена только после пересдачи итогового контроля

2.5.13. Порядок выставления итоговых отметок

Итоговые отметки по окончании уровня основного общего и среднего общего образования выставляются в соответствии с приказом Минпросвещения России.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

2.6.1. Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио,

способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.6.2. Оценка метапредметных результатов.

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.6.3. Оценка достижений предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения аттестации определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-х классов.

Промежуточная аттестация в профильных классах Школы предусмотрена дважды в год в конце первого и второго полугодий в формах, устанавливаемых учителем по профильным предметам.

3.5.2 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

От итогового контроля могут освобождаться учащиеся:

- по состоянию здоровья по медицинскому заключению,
- победители и призеры районных, городских, областных предметных олимпиад, конкурсов, проводимых органами образования;
- учащиеся, имеющие «5» по данному предмету во всех четвертях.

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями предметных МО, с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)

3.7. На итоговый контроль выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются администрацией школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания предмета.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверти (полугодия) и итоговый контроль. Годовая отметка не может быть положительной при неудовлетворительном результате итогового контроля. Во 2-8 и 10 классах разрешается передача итогового контроля до 31 мая текущего года.

3.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой за четверть, полугодие, год она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение о пересмотре отметки за четверть, полугодие, год учитель может принимать самостоятельно в случае, когда обучающийся, его родители (законные представители) не оспаривают выставленную отметку, а обращаются с просьбой о ее улучшении. При этом учитель определяет сроки, темы и формы выполнения дополнительных заданий по предмету.

3.10.1. В случае, если учащийся имеет «3» только по одному предмету среди четвертных, полугодических или годовых отметок в целях предотвращения конфликтных ситуаций и создания ситуации успеха

-классный руководитель ставит в известность учителя и администрацию школы

-учитель согласовывает данную ситуацию с родителями, инициирует выполнение учащимся дополнительных заданий с целью ликвидации пробелов в знаниях

-учитель самостоятельно определяет темы, задания, график сдачи выполненных заданий

-при исправлении отметки «3» учитель вносит изменения в классный журнал, ставит в известность классного руководителя и администрацию.

3.11. Комиссии по проведению промежуточной аттестации.

3.11.1. Списки комиссий, принимающих итоговый контроль в переводных классах, даты контроля утверждаются администрацией школы до 10 мая. Срок проведения итогового контроля с 15 мая до 30 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить итоговый контроль только по одному предмету.

3.11.2. Комиссия для итогового контроля может состоять из двух учителей: учителя и ассистента. Однако при проведении итогового контроля возможно присутствие администрации школы, представителя Совета школы, представителей органов управления образования, администрации города.

3.11.3. После проведения итогового контроля комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.

3.11.4. Отметки, полученные учащимися в ходе итогового контроля, записываются в классный журнал.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, по решению педсовета и заявлению родителей (законных представителей), могут быть зачтены результаты четвертных (триместровых, полугодических) положительных отметок или пройти аттестацию в дополнительные сроки, указанные педсоветом.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

Алгоритм действий:

-учитель ставит в известность об образовавшейся академической задолженности администрацию, классного руководителя

-учитель самостоятельно определяет темы, задания, график (не более 2-х недель от начала очередной четверти или полугодия) ликвидации задолженности, расписание консультаций

-учитель готовит уведомление родителям с указанием тем и заданий для ликвидации задолженности, графика ликвидации задолженности, расписания консультаций

-учитель совместно с классным руководителем вручают уведомление родителям (под роспись)

-после ликвидации задолженности учеником учитель ставит отметку в журнал, уведомляет администрацию и классного руководителя

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.