

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» создается на базе общеобразовательной школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.6. Форма обучения - очная.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Главная цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразовательном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной и художественной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА в «ШБП»

3.1. Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.
- 4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю с октября по апрель в течение 28 учебных недель.
- 4.4. В соответствии с расписанием проводятся занятия по развитию речи и подготовке к обучению грамоте (28 час), «Введение в математику» (28 час), «В школу с улыбкой» (социальная адаптация) (7 час), «Ступеньки к школе» (коммуникация) (7 час), «В мире искусства» (14 час). Общее количество занятий составляет 84 часа. По заявлению родителей в учебный план «Школы будущего первоклассника» возможно включение физкультурно-оздоровительных, художественно-эстетических занятий, психологических консультаций. Продолжительность занятий составляет 30 минут (не менее 15 минут – динамическая пауза).
- 4.5. Наполняемость учащихся групп устанавливается в количестве 25 - 30 обучающихся.
- 4.6. При организации занятий с детьми используются учебно-методические материалы и программы дошкольной подготовки, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
- 4.7 По окончании курса проводится итоговое тестирование обучающихся (апрель)

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОУ квитанцию об оплате.
 - 5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 5.1.3. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
 - 5.1.4. Обеспечить ребёнка всем необходимым и учебными пособиями для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
 - 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
 - 5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
 - 5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
 - 5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
 - 5.3.2. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
 - 5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

- 6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».
- 6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в «ШПБ» устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.
- 6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате до 10 числа текущего месяца.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится, а также по уважительной причине по заявлению родителей.