Принято                                                                                                      Утверждаю

 Педагогическим советом                                   Директор МБОУ СОШ №60 г. Брянска

 МБОУ СОШ №60 г. Брянска                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Грушенкова

 Протокол № 4 от  07.02.2020г.                             Приказ № 17 от 10.02.20г.

**Положение**

**о порядке индивидуального отбора при приеме**

**в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора при приёме в профильные классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования и регламентирует порядок комплектования 10 –х профильных классов (групп) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.7. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

 - дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

 -победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам;

 -победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам;

 -победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам;

 -победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

 -обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

 1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

1. **Организация приема документов образовательными организациями**

 **для проведения индивидуального отбора**

 **2.1**. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

2.1.1. документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

 2.1.2. заявление от родителей о приёме на имя руководителя ОО. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения ***(приложение №1):***

 а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в)фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения;

д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.7. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии). К заявлению прилагается копия паспорта.

 2.1.3. Аттестат об основном общем образовании.

 2.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

 2.1.5. Ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс).

 2.1.6. Портфолио, материалы подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, Всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

  **2.2**. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

**3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения.**

 **3.1**. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсного отбора документов обучающих.

 3.2. Для организации и проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, для решения случаев несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссии – конфликтная комиссия.

 3.3. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы). Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии в класс (классы) профильного обучения утверждается приказом по школе. В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации, представители психолого-педагогической службы школы. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

 3.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения в форме конкурсного отбора проводится в 5 этапов:

* 1 этап – создание приемной комиссии;
* 2 этап – прием документов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
* 3 этап – анализ ведомостей образовательных достижений и других документов, представленных в комиссию;
* 4 этап – составление рейтинга обучающихся;
* 5 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Индивидуальный отбор осуществляется исходя из следующих критериев:

* отметки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно отметке);
* результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно отметке);
* результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам (количество баллов равно отметке);
* наличие аттестата особого образца (5 баллов);
* достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
* достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
* достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
* достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
* достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

3.6. **Рейтинг** обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года ***(приложение №2).***

При равной итоговой сумме баллов, учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых и промежуточных отметок.

Рейтинг обучающихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года ***(приложение №3).***

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года по результатам анализа представленных документов.

3.10. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) при их наличии.

3.11. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях:

 - наличие свободных мест в классе профильного обучения;

 - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения.

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

3.13. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.14. Приёмной комиссией ОО может быть отказано в приёме документов в 10 профильный класс:

• если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамен по выбору соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательные) в щадящем режиме;

• если выпускнику по заключению врачей показано обучение на дому. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в профильный класс не является основанием для исключения, обучающегося из образовательной организации при наличии непрофильных классов.

3.15. Срок приёма заявлений в профильный класс может продлеваться по согласованию с Учредителем до 30 августа текущего года. В этом случае заседание приёмной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года.

3.16. Обучающиеся, принятые в 10-е профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО.

3.18. В случае несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующих комиссий на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

**4. Права и обязанности, обучающихся 10-х профильных классов.**

4.1. Обучающийся 10-го профильного класса имеет право на:

 • получение образования в 10-м профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

• выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;

• консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

 • участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

 • на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

 • изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

 1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

 2) самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

 3) письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся 10-го профильного класса обязан:

• в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

 • своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

 • заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

 • соблюдать Устав школы.

**5. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

5.1.Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального учебного плана.

5.3. Профили обучения формируются по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) и исходя из возможностей образовательной организации.

5.4. Профиль класса реализуется через углубленное изучение отдельных предметов и введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

5.5. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

5.6. Порядок промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением. 5.7. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

5.8. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях:

 • если обучающийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения;

 • если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени;

 • если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня.

**6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.

6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

 6.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

 - наличие многоплановых целей обучения;

 - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;

 - развитие познавательных интересов обучающихся;

 - использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.

6.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в рамках бюджетного финансирования.

***Приложение№1***

Директору МБОУ СОШ №60 г. Брянска

Грушенковой Наталье Михайлове

родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.* *полностью)* Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО* *ребёнка)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в 10 класс МБОУ СОШ №60 г.Брянска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля.

Родители:

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.,* *место* *работы,* *должность,* *рабочий* *телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.,* *место* *работы,* *должность,* *рабочий* *телефон)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Уставом школы, правилами поведения учащихся, осуществление образовательной деятельности, свидетельством о аккредитации учреждения ознакомлены.

лицензией на государственной

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2.***

**Рейтинг образовательных достижений**

**выпускников 9 –х классов для зачисления в профильные классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Фамилия, инициалы** | **Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке)** | **Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)** | **Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам**  | **Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю**  | **Наличие аттестата особого образца (5 б)** | **Общее количество баллов** | **Место в рейтинге** |
| **математика** | **Русский язык** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение №3.***

**Протокол**

**заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: директор школы \_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_должность\_\_, ФИО.

Члены комиссии: ФИО

– учитель математики;

– учитель информатики;

– учитель физики;

– учитель биологии;

- учитель химии;

- учитель общественных дисциплин

– школьный психолог.

Решение:

1.Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 классы (наименование профиля).

2.Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20\_\_-20\_\_учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

……

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

……

25.

Подписи всех членов приемной комиссии