Положение о постоянно действующих комиссиях первичной профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска

Общие положения

1.1. Постоянно действующие комиссии первичной профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска создаются с целью проработки наиболее актуальных вопросов, характерных для каждой из основных социально-профессиональных групп работников учреждения, для решения проблем организационно-уставной деятельности профсоюза.

Деятельность Комиссий направлена па анализ проблем и выработку предложений, касающихся защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав, интересов членов Профсоюза, в том числе по вопросам оплаты труда, социальных льгот и гарантий, пенсионного обеспечения, занятости, условий и охраны труда, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также укрепления финансовой базы первичной профсоюзной организации.

1.2. Комиссии осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуются Уставом Профсоюза, документами областной организации профсоюза, Советской районной организации профсоюза, отраслевыми соглашениями Профсоюза с соответствующими социальными партнерами.

1.3. Комиссии формируются из членов первичной профсоюзной организации в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. Состав Комиссий утверждается на заседании профсоюзного комитета на срок его полномочий.

1.4. Председатели Комиссий могут быть отозваны из состава Комиссий по предложению членов профсоюзного комитета.

Вопрос об избрании председателя, заместителя председателя Комиссии и утверждении членов Комиссии взамен отозванных вносится профсоюзным комитетом на рассмотрение очередного собрания Профсоюза. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов членов первичной профсоюзной организации, присутствующих на собрании, при наличии кворума.

1.5. Комиссии в своей деятельности подотчетны профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации.

2. Функции комиссий

2.1. Подготовка предложений в планы работы первичной профсоюзной организации, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Подготовка документов и материалов для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета.

2.3. Изучение и обобщение практики работы первичной профсоюзной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, выработка по ним практических рекомендаций и предложений.
2.4. Осуществление контроля за ходом и итогами выполнения предложений и рекомендаций Комиссий, постановлений профсоюзного комитета.
2.5. Выполнение иных функций, возложенных на них постановлениями профсоюзного комитета.

3. Порядок работы комиссий

3.1. Комиссии работают по планам, составленным на один - два года и утвержденным на заседании профсоюзного комитета.
3.2. Заседания Комиссий, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Выработанные рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам, другие документы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.
3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, который вел ее заседание.

Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких Комиссий, могут готовиться и рассматриваться совместно. В этом случае совместное заседание Комиссий ведет председатель одной из них (по договоренности).
3.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):
• руководит работой Комиссии;
• готовит с учетом мнения членов Комиссии проект плана работы Комиссии для утверждения его на заседании профсоюзного комитета;
• определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Комиссии,
• созывает заседания Комиссии;
• может вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов Комиссии;
• регулярно информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии.
3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.
3.7. Члены Комиссий, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации, могут участвовать в работе профсоюзного комитета при рассмотрении ими проектов документов, представленных соответствующей Комиссией, в качестве приглашенных.

I.* Комиссия по *организационно-массовой работе

Комиссия создается на срок полномочий профкома, в целях оказания помощи профкому в повышении общественной активности членов профсоюза,

для дальнейшего совершенствования организационно-массовой работы в организации.

В полномочия комиссии входит:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, анализ проблемы мотивации профсоюзного членства в коллективе;
- вовлечение и организация приема в Профсоюз, выписка и выдача профбилетов;
- учет членов профсоюза, ведение делопроизводства (ведение журнала учета, сбор анкетных данных членов профсоюза);
- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома; (оформление протоколов)
- обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений, предложений и замечаний;
- планирования работы профкома, комиссий, разработка перспективных и текущих планов;
- контроль и осуществление работы с заявлениями, жалобами членов профсоюза;

II. Комиссия по социально-экономическим и правовым вопросам

. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах:

- оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы;
- выплат стимулирующего характера, проведение аттестации, предоставления ежегодного отпуска;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха;
- помощь членам профсоюза в части пенсионного обеспечения;
- соблюдения порядка применения поощрения работников;
- соблюдения локальных актов по вопросам труда и отдыха;
- участия в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучения, распространения и обобщения передового опыта лучших учителей совместно с администрацией образовательного учреждения;
- подготовка проектов постановлений профкома по вышеуказанным вопросам при обсуждении их на профсобраниях, заседаниях профкома, совместных мероприятий с администрацией образовательного учреждения.

III. Комиссия по социальному партнерству

- выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия коллективного договора;
- разработка условий коллективного договора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочиванию взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а так же улучшению условий труда, быта и отдыха работников;
- организация обсуждения проекта коллективного договора, учет поступивших замечаний и предложений;

- организация работы по регистрации коллективного договора в отделе по труду - контроль за выполнением условий коллективного договора.
- контроль за своевременным внесением в коллективного договора необходимых изменений и дополнений.

IV. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе

В полномочия комиссии входит:

- планирование и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- организация отдых работников и членов их семей;
- помощь в подготовке конкурсов профессионального мастерства, профсоюзных активистов и т.д.;
- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и их семей;
- проведение профессиональных праздников, и т.п.;
- планирование финансовых средств на мероприятия в течение года;
- организация работы по обеспечению детей работников образования путевками в санатории и оздоровительные лагеря.

V. Комиссия по охране труда

- контроль за выполнением коллективного договора по разделу «Охрана труда», соглашения по охране труда и ТБ;
- участие в изучении условий труда, соблюдении техники безопасности и подготовка предложений профкому;
- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению производственного травматизма, заболеваний в связи с экологией, профзаболеваниями;
- участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев в учреждении;
- участие в работе по аттестации рабочих мест в учреждении в комиссии по охране труда.

VI. Комиссия по работе с молодёжью

– вовлечение молодежи в профсоюзную организацию;

– формирование из её числа актива и резерва кадров;

– подготовка проекта плана обучения, подготовки, повышения квалификации молодежи;

– осуществление контроля за выполнением соглашений, коллективных договоров в вопросах социальных льгот и гарантий молодежи;

– разрабатывает предложения по приоритетным направлениям работы в области молодежной политики профсоюзов;

– обобщает и распространяет опыт работы других профсоюзов и международных профсоюзных движений;

Руководители действующих комиссий первичной профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска

I. Комиссия по *организационно-массовой работе*

Антонова Ольга Владимировна

II. Комиссия по социально-экономическим и правовым вопросам

Дивненко Мария Викторовна

III. Комиссия по социальному партнерству

Фадеева Мария Алексеевна

IV. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе

Долбоносова Маргарита Александровна

V. Комиссия по охране труда

Рысакова Аурика Викторовна

VI. Комиссия по работе с молодёжью

Солодова Наталья Ивановна